



Sehr geehrtes Innungsmitglied,

um an unserem Online-Meeting teilzunehmen nutzen wir die Software GoToMeeting.

Um einen reibungslosen Ablauf eines Online-Meetings in dieser oder anderer Software zu gewährleisten empfiehlt es sich gewisse Verhaltenstipps zu beachten.

1. Rechtzeitige Einwahl

Bitte verbinden Sie sich mit der WebConference ca. 10 bis 15 Minuten vor deren offiziellem Beginn, damit Sie ausreichende Zeit haben, mögliche technische Probleme zu beheben und Ihren Namen anzupassen.

2. Angabe von Namen

Um Sie bei Wortmeldungen oder Chatbeiträgen zuordnen zu können melden Sie sich bitte mit aussagekräftigen Namen an. Z.B. empfiehlt sich die Kombination **Nachname – Betrieb**.

3. Webcam ausschalten

Aufgrund der hohen Teilnehmerzahl bitten wir Sie darum, die Videofunktion nicht zu nutzen, um eine ausreichende Verbindungsqualität sicherzustellen.

4. Mikrofon stumm schalten

Bitte schalten Sie während der WebConference Ihr Mikrofon auf „stumm“. Damit verhindern Sie, dass mögliche Hintergrundgeräusche oder Rückkopplungen die anderen Teilnehmenden stören. Wenn Sie aufgefordert werden, einen Beitrag abzugeben, schalten Sie zuvor das Mikrofon wieder an.

5. Anmerkungen / Diskussion

Wenn Sie einen Redebeitrag abgeben möchten, bitten wir Sie, dieses kurz im Chat anzukündigen (Chatfunktion: vgl. Abbildung oben, vorherige Seite). Sie werden dann aufgerufen, um Ihren Redebeitrag abzugeben. Gerne können Sie bei Abgabe eines Redebeitrags Ihre Kamerafunktion einschalten.

Ein letzter Tipp: Wählen Sie bei der „Webcamauswahl“ (vgl. Abbildung oben, vorherige Seite) „Sprecher anzeigen“. So wird Ihnen neben der Präsentation nur die Webcam des aktuellen Sprechers angezeigt (automatisch und nicht veränderbar bei Zugang mit Smartphone).